



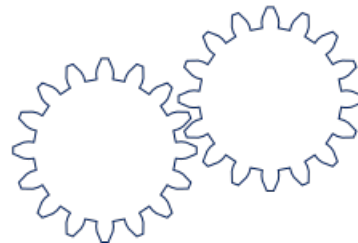
# KS Læring

Nasjonal felleskomponent for deling  
av kunnskap og kompetanseheving

KOMMUNESEKTORENS ORGANISASJON

The Norwegian Association of Local and Regional Authorities

# Kompetanse og felleskomponenter





# «Humankapitalen» i kommunal sektor



# «Humankapitalen» i kommunal sektor

## Fakta

- Kommunesektoren sysselsetter i overkant av 450.000 personer
- Kostnader knyttet til ansatte utgjør mellom 60% og 70% av budsjettene
- En betydelig andel ansatte jobber deltid (mer enn 50%) og er i tillegg mobile
- Rekruttering er en betydelig utfordring – i sum over 60.000 pr år...

## Utfordring

- Hvordan sikrer vi nødvendig kunnskap og kompetanse?
- Hvordan implementerer vi nye løsninger?
- Hvordan kan vi utnytte smarte ting som allerede er gjort av andre?
- Hvordan øker vi digitale kunnskaper og ferdigheter?
- Hvordan beholder vi folk som kan noe?
- Hva skal til for å kvitte oss med den digitale angsten?



# «Humankapitalen» i kommunal sektor – <X>

## Fakta

- <X> – antall ansatte 15.12.2015 –
  - Hvordan er
    - kostnader knyttet til ansatte
    - andel ansatte jobber deltid og er i tillegg mobile
    - rekruttering i sum pr år...
- i <X> kommune

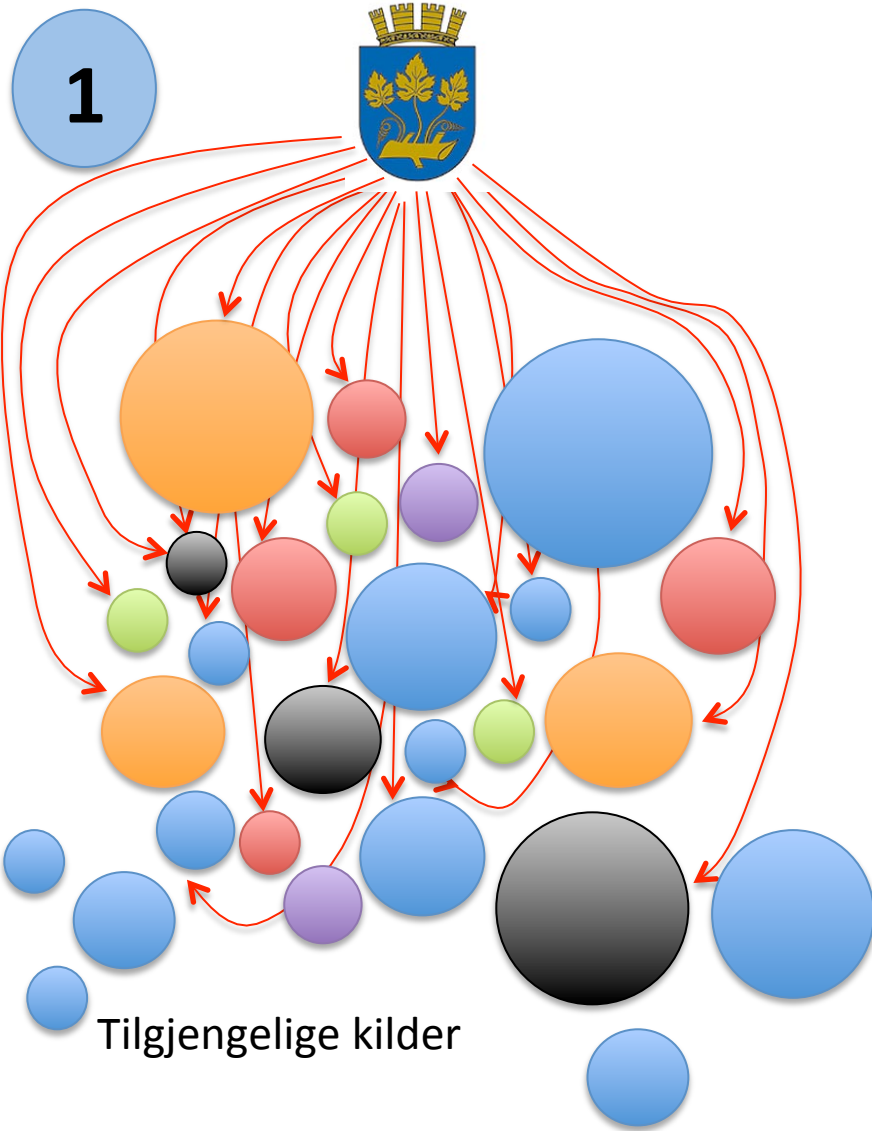
## Utfordring

- Hvordan sikrer vi nødvendig kunnskap og kompetanse?
- Hvordan implementerer vi nye løsninger?
- Hvordan kan vi utnytte smarte ting som allerede er gjort av andre?
- Hvordan øker vi digitale kunnskaper og ferdigheter?
- Hvordan beholder vi folk som kan noe?
- Hva skal til for å kvitte oss med den digitale angsten?



Hvorfor samle sektoren rundt en felles løsning?

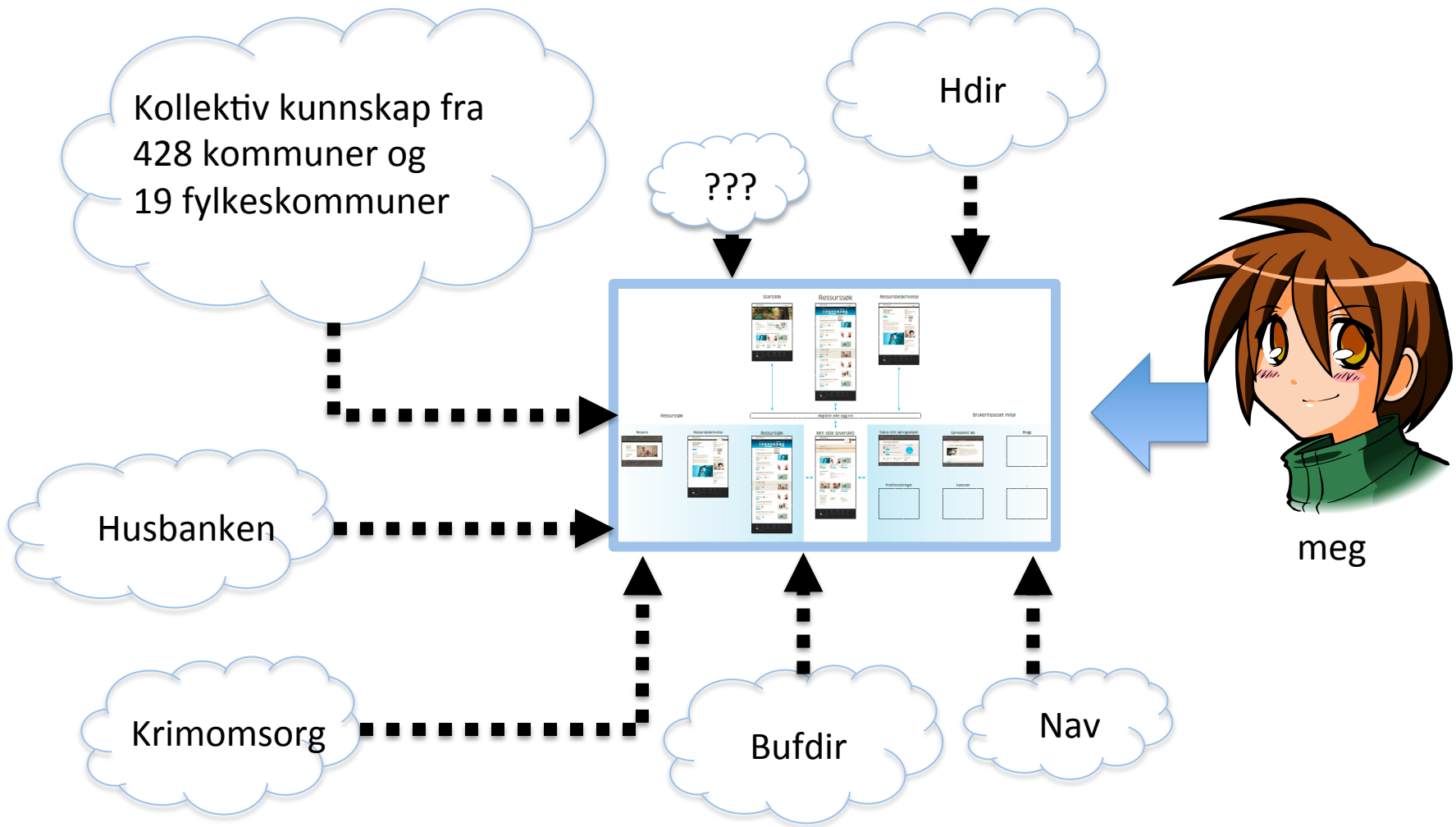






Målbildet – en tiltrekkende  
felles møteplass







Økosystem | kunnskapsdeling |  
kompetanseutvikling



**KS Læring**

Ny læringsarena  
Kurs når det passer deg. Ressurser alltid tilgjengelig.

Finns kurs og dokumentasjon

**KS Læring i praksis**  
Her finner du det du trenger å vite for å komme i gang med å bruke KS Læring.  
Sist oppdatert: 17.03.2015  
Forutsetninger:

**Den gode tilstandsrapporten**  
Tilstandsrapporten for skolene skal hvert år til politisk behandling, og da må den være god.  
Sist oppdatert: 06.02.2016  
Forutsetninger: Alle som skal arbeide med tilstandsrapporten

**Den gylne pennen**  
Med "Den gylne pennen" får du en innføring i de viktigste klarspråkteknikkene.  
Sist oppdatert: 02.08.2016  
Forutsetninger: Ingen spesielle.

**Legemiddelhåndtering**  
Kursen inneholder pensumet helsefagarbeidere må gjennomgå for å få bemyndigelse.  
Sist oppdatert: 24.09.2015  
Forutsetninger: Helsefagarbeidere og ufgalærte

**Innsyn - Opplæring i Offentleglova**  
Kursen gir deg innikt i Offentleglova, hvordan praktisere merofentlighet og håndtere ...  
Sist oppdatert: 20.05.2015  
Forutsetninger: Saksbehandlere, Informasjonsmedarbeider

**Lederopplæring i strategisk kompetanseledelse**  
Innføringen i strategisk kompetanseledelse er konkret og tilpasset en leders hverdag.  
Sist oppdatert: 14.08.2015  
Forutsetninger: Kursen er beregnet på ledere med personalansvar

Søk etter:  Kjør

**KS KommIT**  
© 2014 KOMMUNSEKTORENS ORGANISASJON

NETTPRAT  
Vi er ONLINE

- Åpen side for alle – skape nysgjerrighet, promotere innhold fra flere «kilder»
- Pålogging via ID-porten for tilgang til «egne» sider fra «hvor-som-helst»
- Løsningen gir muligheter for både kunnskapsdeling og kompetanseutvikling
- Enkelt design, fokus på «innsalg» av ny læringsarena, tilpasset mobil aksess, bør gi «wow» effekt
- Visuelle virkemidler med samme designpalett gjenbrukt fra topp til bunn (hvis mulig)
- 90+ kommuner er allerede i prosess med løsningen



<https://kslaring.no>  
tilgjengelig 24/7/365





Startside



Ressurssøk



Ressursbeskrivelse



### Verktøy:

- Aktiviteter
- Ressurser
- VideoScribe
- Captivate
- ...

Ressurssøk

## Innregistrering & pålogging

Brukertilpasset miljø

Ressurs



Ressursbeskrivelse



Ressurssøk



Min side (oversikt)



Status mitt læringsobjekt



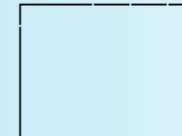
Gjenopptatt løp



Blogg



Profilinnstillinger



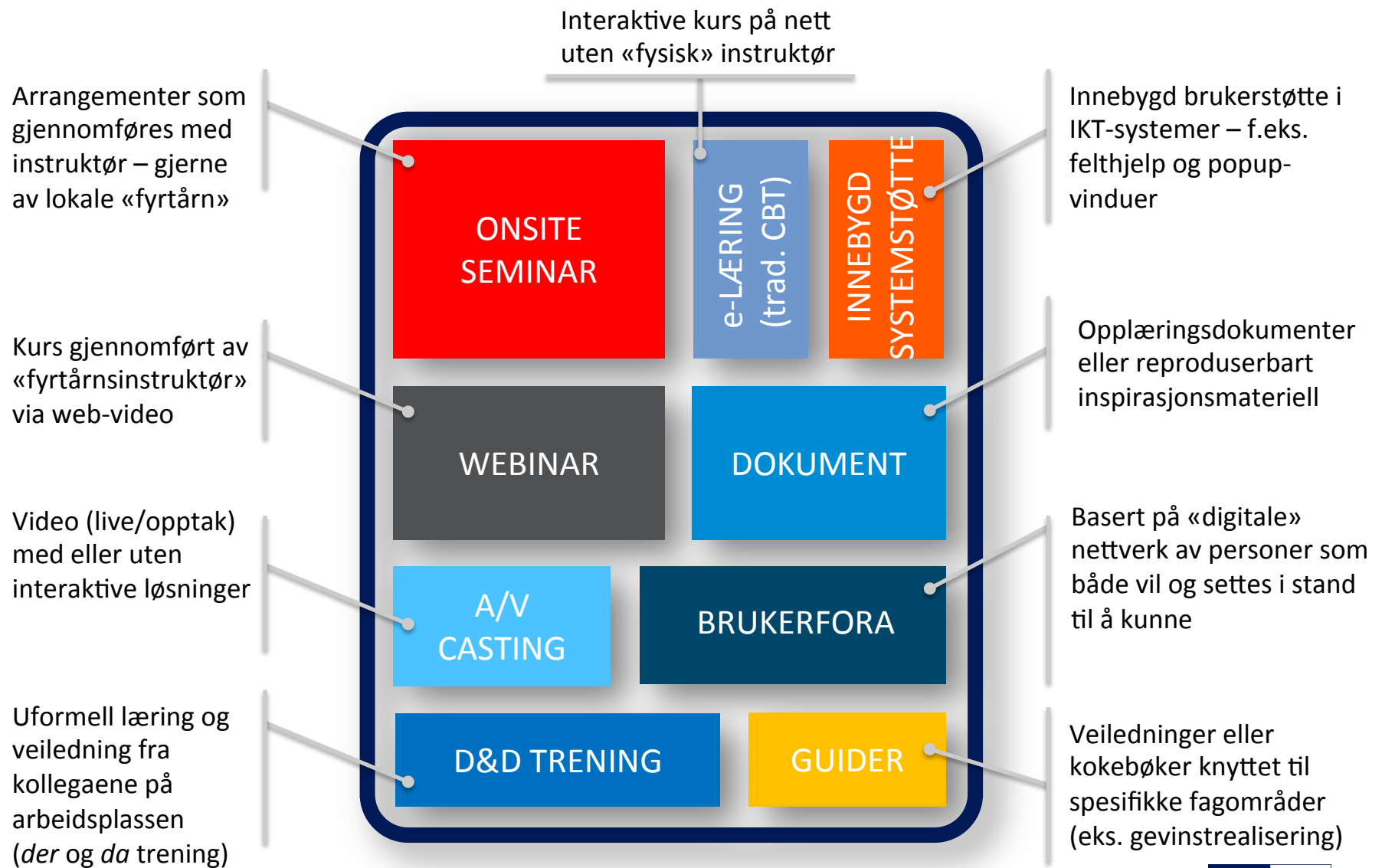
Kalender





## Ulike «kanaler» og «formater» for læring







# Omfattende og komplekst interessentbilde





428 kommuner

19 fylkeskommuner

500+ kommunale foretak

Akademia

Innbyggere + næringsliv

Leverandører

Direktorater

Off. foretak

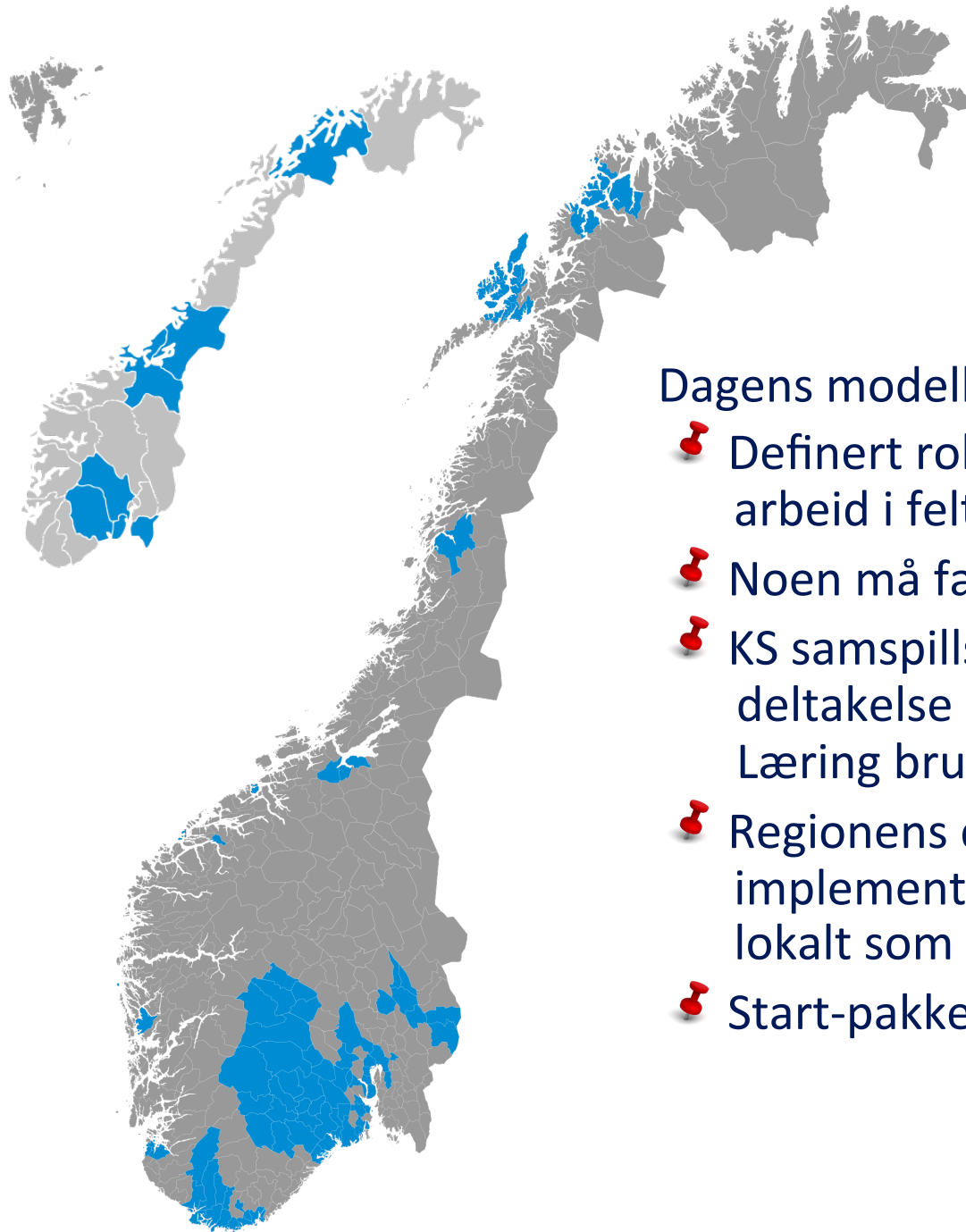
The screenshot shows the KSLæring website with the following content:

- Header: KSLæring, search bar, navigation (Katalog, Hjelp, Språk, Logg inn)
- Main banner: "Ny læringsarena" with subtext "Kurs når det passer deg. Ressurser alltid tilgjengelig." and a button "Finn kurs og dokumentasjon".
- Three featured articles:
  - KS Læring i praksis**: "Her finner du det du trenger å vite for å komme i gang med å bruke KS Læring." (Sist oppdatert: 17.03.2015)
  - Den gode tilstandsrapporten**: "Tilstandsrapporten for skolene skal hvert år til politisk behandling, og da må den være god." (Sist oppdatert: 06.02.2016)
  - Den gylne pennen**: "Med 'Den gylne pennen' får du en innføring i de viktigste klarspråkteknikkene." (Sist oppdatert: 02.08.2016)



I KS-regionene - læring som en del av arbeidsgivers agenda





### Dagens modell for utrulling fra KS BTV:

- 📌 Defineret rolle/ansvar for «spredning» og arbeid i felt (forankring)
- 📌 Noen må faktisk gjøre jobben (ressurs)
- 📌 KS samspillspartner lokalt – deltakelse og påvirkning gjennom KS Læring brukerråd
- 📌 Regionens dedikerte ressurs for implementeringsbistand hos et medlem lokalt som vil i gang
- 📌 Start-pakker i BTV



Hvordan komme i gang





- 📌 Mobilisering og prosjektorganisering – forankring, deltakere, ressurser tilgjengelig, verktøy, informasjon, finansiering...
- 📌 Avklare samarbeidspartnere
- 📌 Definere system-kartet – hvilke løsninger er berørt
- 📌 Guidelines fra rådmann, enhetsleder(e) - hvorfor?
- 📌 Organisering av innholdsproduksjon? Kompetanseområdet?
- 📌 Hva finnes allerede inhouse? Konvertering?
- 📌 Organisering av kompetanse som kommunalt initiativ – roller, ansvar
- 📌 Definere sertifisering/læringsløp/kompetanseplaner
- 📌 Hva er første konkrete leveranse?



# KS Læring i 2016

- fra nasjonal pilot til drift

KOMMUNESEKTORENS ORGANISASJON

The Norwegian Association of Local and Regional Authorities



Nasjonal felleskomponent for  
deling av kunnskap og  
kompetanseheving

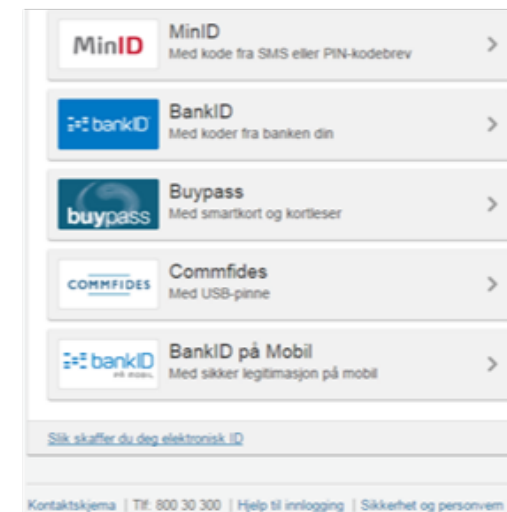


## På jobb via single sign-on (SSO)



- tillegg - timepris for oppsett
- brukernavn og passord som på jobb
- ansatte og organisasjonsstruktur oppdatert hver natt
- fødselsnummer må til så ansatte kan logge inn til samme konto på jobb eller via ID-porten

## "Hvorsomhelst" via ID-porten





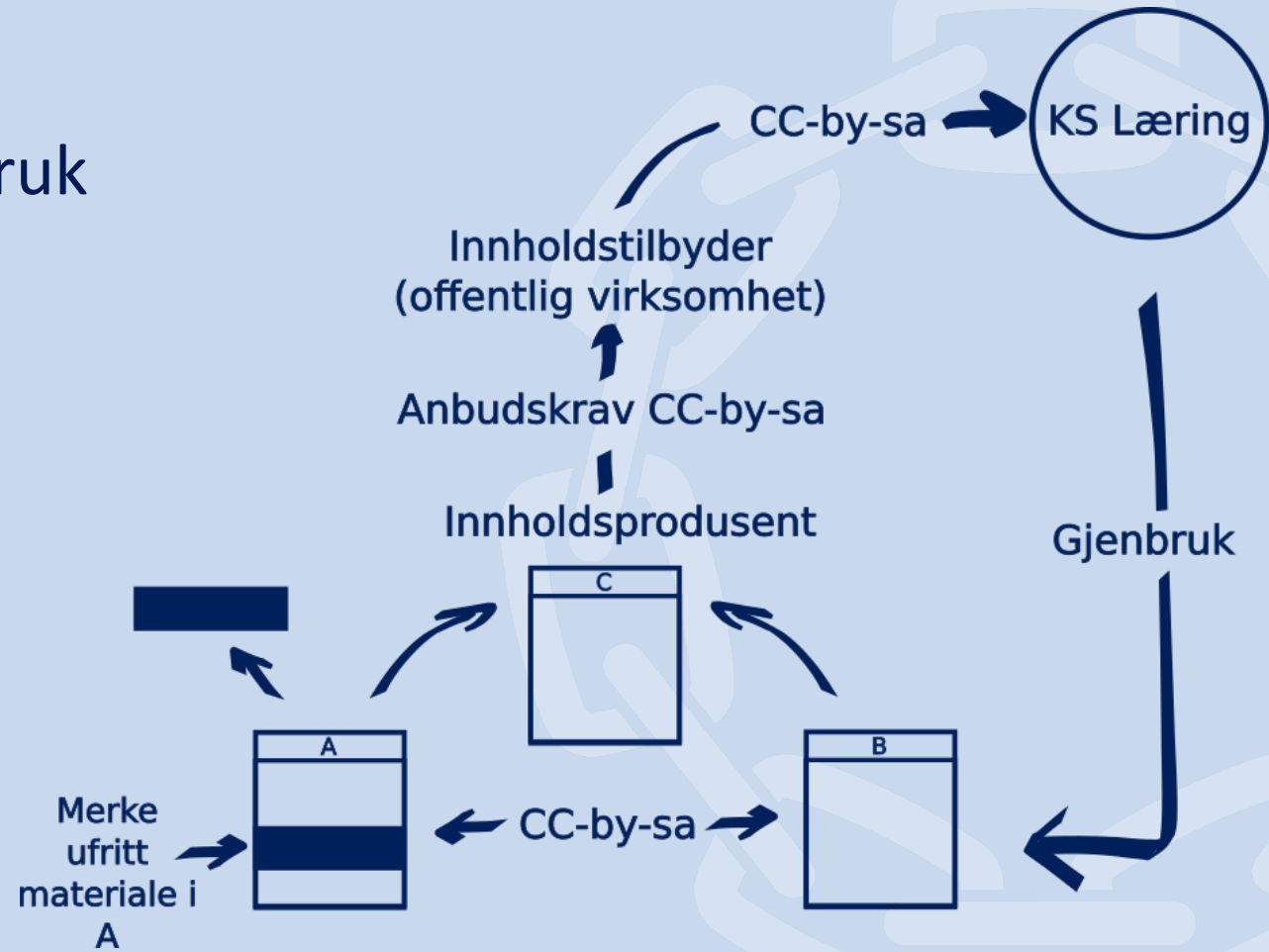
# Innhold på KS Læring



## Innhold på KS Læring

- Premiss: fritt innhold – lov til å dele og gjenbruke.
- To lisenser – CC-by-sa og NLOD. Enkelt, anerkjent og i bruk. Ta inn i egne innholdsanbud for å sikre frie kurs.
- Nytt avtalesett tar inn dette, og muliggjør også kurs som ikke er fri dersom det er strategisk nødvendig for kommunene.
- Pilotavtale mellom Helse Sør-Øst og KS
- Pilotavtale mellom Statped og KS
- Oslo kommune – UKE – kurset «Ethiske valg» tilgjengelig for alle
- Prøver NTNU-metodikk for utvikling av elæringsressurser – Institutt for informatikk og elæring – Concurrent eLearning Design
- Mange som tar kontakt og vil inn (både kommunale og statlige)

# Deling og gjenbruk





Kildekode til KS Læring





## Kildekoden til KS Læring

- Fri programvare
- Modulbasert – nye læringsaktiviteter, ressurser, blokker, temaer osv.
- Bergen kommune bidrar med modul for ADFS-integrasjon mot AD.
- KS, Friprogforeningen og Bergen kommune har laget Kursveiviser med maler for arrangementer og nettkurs ,med mulighet for egne kursmaler, kurssteder og kursoversikt. Alt på et sted – KS Læring.
- Modul for Kompetansestyring – tilbud på frikjøp.

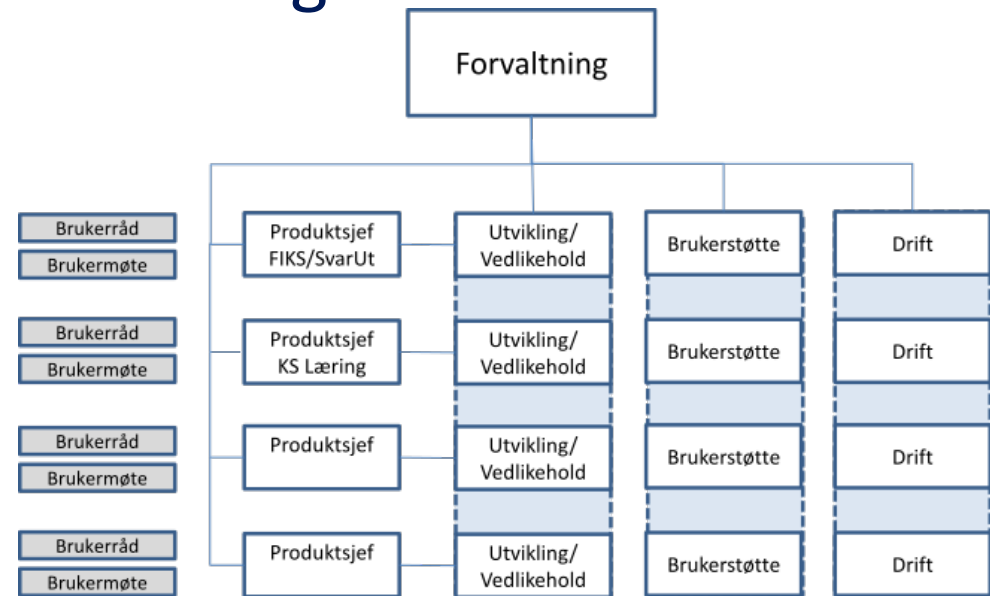


# Forvaltning av KS Læring



# KS - FID - Digitalisering – KS Læring

- Omtales i nytt avtalesett
- KS eier løsningen KS Læring. Selve løsningen er ikke et prosjekt, mens aktivitetene knyttet til spredning og utvikling er det. KomMIT-rådet gjør utredninger for felleskomponenter.
- Medlemmene bestemmer utviklingen, begrensninger i utviklingsmidler.
- Behovsinnmeldinger fra kommunene samles
- KS Læring-brukerråd bestående av brukere fra kommunene – rådgivende. Etablert 22. juni med BTV, Kongsbergregionen, Troms fylkeskommune, Bergen, Trondheim og Oslo.
- KS enebestiller på KS sin tjeneste KS Læring



# Lederopplæring i strategisk kompetanseledelse

## KS Læring

Hva leter du etter?   Katalog ▾ Hjelp ▾ Språk ▾ [Logg inn](#)

### Lederopplæring i strategisk kompetanseledelse

Dette kurset gir en innføring i de begreper, verktøy og metoder som benyttes i strategisk kompetanseledelse. Kurset er utviklet for å være konkret og relevant for en leders hverdag. Ta en kikk på videoen under for en introduksjon.

*Velkommen til lederopplæring i strategisk kompetanseledelse*



00:26  HD  vimeo

**Om dette kurset**

Kurset er utviklet i et samarbeid mellom Kongsbergregionen og KS-Konsulent. KS-Konsulent har levert kursets faglige innhold.

[Gå til påmelding](#)

**SIST OPPDATERT**  
08.09.2016

**FORUTSETNINGER**  
Kurset er beregnet på ledere med personalansvar

**PRODUSERT AV**  
Kongsbergregionen.

**KURSKOORDINATOR**  
 Margrethe Taxt-Lamolle  
[Send en melding](#)

**BEREGNET ARBEIDSMENGDE**  
ca 6 timer.


**LÆRINGSFORMAT**  
Nettkurs

# Legemiddelhåndtering

**KS Læring**

Hva leter du etter?   Katalog  Hjelp  Språk  Logg inn

## Legemiddelhåndteringskurs i Midt-Telemark og Skien - Revidert utgave (12/2015)

**KS Læring** 

Hva leter du etter?   Katalog  Hjelp  Språk  Haakon Meland Eriksen

**Innhold** | Informasjon | Oppslagstavle | Min progresjon | Kurs startside


▼ Legemiddelhåndtering

- Modul 1 - Lovverk og bakgrunn**
- Øvingsspørsmål - Lovverk og bakgrunn
- Modul 2 - Hva skjer med legemidler i kroppen?
- Øvingsspørsmål - Hva skjer med legemidler i kroppen?
- Modul 3 - Legemiddelformer
- Øvingsspørsmål - Legemiddelformer
- Modul 4 - Laksantia
- Øvingsspørsmål - Laksantia
- Modul 5 - Astma/KOLS
- Øvingsspørsmål - Astma/KOLS
- Modul 6 - Midler mot infeksjoner
- Øvingsspørsmål - Midler mot infeksjoner
- Modul 7 - Diabeter Mellitus

Du har fullført 0% av leksjonen

**Modul 1 - Lovverk og bakgrunn**

Bakgrunn for kurset

**KS Læring** 

Hva leter du etter?   Katalog  Hjelp  Språk  Haakon Meland Eriksen

Min startside > Mine kurs > Kurskatalog > 08 Telemark > Nome > Passeringstest - Legemiddelhåndtering - Nome > Generelt > Passeringstest

Administrasjon

- Kursadministrasjon
- Mine profillinstillinger

## Passeringstest


**Før du tar passeringstesten, forutsettes det at du har vært igjennom pensumet til grunnkurset i legemiddelhåndtering her på KS Læring.**

Det er pensumet i dette grunnkurset som danner grunnlaget for spørsmålene du får på passeringstesten. Passeringstesten består av 25 spørsmål - 13 obligatoriske spørsmål og 12 tilfeldig valgte fra en pool på 29. De 13 obligatoriske spørsmålene, som vi anser for å være de aller viktigste, er vektet dobbelt så høyt som de resterende 12.

I tillegg må du ved besvarelsen oppgi Grad av sikkerhet, dvs. hvor sikker du er på at svaret er riktig. Hvis du svarer feil, og at du er helt sikker på at svaret er riktig blir du trukket mer enn om du svarer feil og oppgir at du er usikker. Du må med andre ord svare riktig og være helt sikker for å få full poengscore.

Denne prøven krever at du har et passord


Karaktermetode: Høyeste karakter

**KS Læring** 


SIST OPPDATERT  
08.06.2016



FORUTSETNINGER  
Helsefagarbeidere og ufaglærte

PRODUSERT AV  
Bø, Nome, Sauherad og Skien kommune i samarbeid med Sykehusapoteket i Skien

KURSKOORDINATOR  
 Hanne Ødegård Lunde  
hanne.lunde@nome.kommune.no

TIDSBRUK  
Ca. 3 timer

**KS** 

**KS KommIT**  

# Arrangementer

## KS Læring

Hva leter du etter?   [Katalog](#) [Hjelp](#) [Språk](#) [Logg inn](#)

### Digitale tavler - kurs for viderekomne 05.09.2016



Kurset er for ansatte i barnehager og skoler i Bergen kommune.

Kurset forutsetter noe erfaring i bruk av Smartboard og de grunnleggende funksjonene i Notebook programmet. Det vil bli lagt vekt på erfaringsdeling, tips og nyttige innspill fra brukerne og fra fagavdelingen.

[Gå til påmelding](#)

**FORUTSETNINGER**  
Kurser forutsetter noe erfaring i bruk av Smartboard og de grunnleggende funksjonene i Notebook programmet

**PRODUSERT AV**  
Fagavdeling barnehage og skole, Bergen

**KURSKOORDINATOR**  
 Fagavdeling barnehage og skole  
[Send en melding](#)

**INSTRUKTØRER**  
Øystein Berentsen

**DELTAKERE**  
[Deltakerliste](#)

**KURSTSSED**  
Nøstet - 1.etasje, Bergen



# Kontaktinformasjon



## Kanaler for kontakt

- KS Læring - <https://kslaring.no/>
- Brukerstøtte via chat på KS Læring mandag til fredag
- Alle henvendelser til [kslaring@ks.no](mailto:kslaring@ks.no)  
– kundesystem mottar din henvendelse
- Produktsjef Haakon Meland Eriksen, +47 99 26 95 42
- Produkteier Line Richardsen, avdelingsdirektør i KS



# Agenda for Startpakke-dag

- Del 1 – ca 2 timer
  - Orientering om hva KS Læring er, muligheter for ledere og ansatte – ca 1 til 1,5 time.
  - Deltaker – hvordan være deltaker – pålogging, finne kurs, påmelding og utmelding av kurs – ca 0,5 time.
- Del 2 – Resten av dagen
  - Superbruker og kursoppretter i kommune – administrasjon av kommunens kursområde, (organisasjonsstruktur, ledere og rapporter).
  - Kursansvarlig og instruktør i kommune – innhold i kurs og gjennomføring med deltakere.